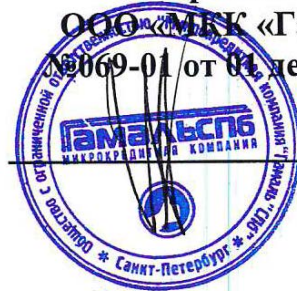


Утверждены приказом
Генерального директора
ООО «МКК «Гамаль» СПб»
№069-01 от 01 декабря 2018 г.



Савин Н.А.

М.П.



ПРАВИЛА

предоставления займов

**Общества с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания «Гамаль» СПб»**

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления займов (далее – Правила) Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания ООО «МКК «Гамаль» СПб», включенной в государственный реестр микрофинансовых организаций № 1703140008368 от 19.07.2017 г. (далее – МКК) определяют общие условия договора потребительского займа.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с правовыми основами микрофинансовой деятельности на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ от 21.12.2013г., Федерального закона № 102-ФЗ от 16.07.1998г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", «Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации» от 22.06.2017г., Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Гамаль» СПб».

1.3. Копия настоящих Правил имеется во всех офисах, занимаемых МКК (в том числе ее структурных подразделениях (при их наличии)), где осуществляется прием Клиентов и оформление договоров, в месте, доступном для ознакомления с ними любого заинтересованного лица (в том числе, лица, подавшего заявку на предоставление займа), а также на сайте МКК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту Правил - сеть Интернет) по адресу: <https://gamalspb.ru>

1.4. Наряду с микрофинансовой деятельностью, МКК вправе выдавать иные займы юридическим лицам и физическим лицам. По договорам займа, исполнение обязательств, по которым обеспечено залогом движимого имущества, недвижимого имущества и иные займы юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющим статус микрофинансовой организации, кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, ломбарда, а также юридическим лицам, являющимся аффилированными лицами микрофинансовой организации, в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федеральным законом от 02.07.2010 М 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

2. Термины и определения

Правила — настоящие Правила предоставления займов ООО «МКК «Гамаль» СПб», определяют:

1. порядок подачи заявки на предоставление займа и порядок ее рассмотрения;
2. порядок заключения договора займа и порядок предоставления заемщику графика платежей;
3. иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора займа.

МКК или Займодавец - ООО «МКК «Гамаль» СПб», включенное в государственный реестр микрофинансовых организаций №1703140008368 от 19.07.2017 г., организация; выдающая займы.

Офис МКК - Внутренние структурные подразделения МКК или офис Агента МКК.

Заем – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ от 21.12.2013г.

Заявка или Заявление-анкета - направленное в МКК волеизъявление (заявление) лица, намеревающегося получить заем, поданное непосредственно Сотруднику МКК в офисе МКК в дни и часы работы МКК, и оформленное, в соответствии с требованиями настоящих Правил либо путем заполнения соответствующей онлайн-формы в сети Интернет по адресу: <https://gamalspb.ru>.

Клиент - лицо, с которым МКК намерено установить деловые отношения по вопросу предоставления ему займа и/или лицо, подавшее заявку на предоставление займа.

Заемщик - лицо, с которым МКК установила деловые отношения по вопросу предоставления ему займа (заключила договор займа).

Договор займа - договор потребительского займа, составленный в соответствии с положениями гл.42 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.5, 7 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)". Договор займа состоит из общих и индивидуальных условий договора займа.

Индивидуальные условия договора займа - документ, содержащий существенные условия договора, разработанный Займодавцем в соответствии с требованиями законодательства по форме, утвержденной Центральным Банком России, подписываемый Заемщиком и Займодавцем.

Общие условия договора займа – документ, установленный Займодавцем для многократного использования, являющийся неотъемлемой частью договора займа и определяющий права и обязанности сторон.

Залог – способ обеспечения обязательства Заемщика, при котором ООО «МКК «Гамаль» СПб» приобретает право, в случае неисполнения обязательства Заемщика, получить удовлетворение за счет заложенного имущества;

Договор залога движимого (недвижимого) имущества – договор о залоге движимого (недвижимого) имущества, заключаемый между собственником объекта и Займодавцем в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору займа.

Приложения к Правилам – перечень финансовых услуг организации, определяющие размеры, виды, порядок начисления процентов, сроки предоставления микрозаймов и полную стоимость микрозаймов. Приложения к настоящим Правилам, утверждаются приказами генерального директора ООО «МКК «Гамаль» СПб» отдельно для каждого Дополнительного офиса.

График платежей - документ, содержащий информацию о суммах и датах очередных платежей Заемщика по Договору займа, и является неотъемлемой частью Договора займа.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Клиента. Бенефициарным владельцем Клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Сотрудник - специалист МКК, осуществляющий сбор Заявок и координирующий работу по выдаче займа.

Агент – лицо, действующее от имени и в интересах Займодавца на основании агентского договора и соответствующей доверенности, в целях организации заключения Договора займа.

3. Порядок подачи заявки (заявления-анкеты) на предоставление займов

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в МКК в целях получения займа.

3.2. Потенциальный Клиент при обращении в МКК информируется сотрудником МКК с Правилами и условиями предоставления займов, общими условиями договора, разъясняет порядок и условия предоставления и возврата займа, разъясняет соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрокредитной компанией, информация о которой включена в государственный реестр микрофинансовых организаций. Заемщик вправе задать в устной форме вопросы о микрофинансовой деятельности Общества и о содержании принимаемых им обязательств по договору микрозайма.

Перечень сведений, предоставляемых клиентом для оформления займа, перечень необходимых документов и требований к объекту залога по каждому конкретному продукту и на основании ФЗ-353 предоставляются клиенту для ознакомления сотрудником МКК.

3.3. Заявка (заявление-анкета) на предоставление займа оформляется Клиентом лично в офисе МКК. Заявка оформляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3.4. Клиент так же имеет возможность обратиться по телефону горячей линии 8-800-700-06-36, или подать намерение в подачи заявления-анкеты путем заполнения соответствующей онлайн-формы в сети Интернет по адресу: <https://gamalspb.ru>, либо с использованием средств электронной и/или электрической связи без ее собственноручного подписания. При обращении Заемщик указывает фамилию, имя и отчество, адрес фактического проживания и номер контактного телефона (Для юридических лиц указывается наименование юридического лица, реквизиты и контакты уполномоченных лиц). Данное обращение не является заявлением на предоставление потребительского займа, а выражает намерение Заемщика в последующем подать указанное заявление в письменной форме. Клиент, взаимодействуя с МКК с помощью интернет сайта, а также телефону горячей линии ведя переговоры по которой клиент уведомляется, что дает согласие на обработку своих персональных данных.

3.5. Требования к заемщику физическому лицу.

3.5.1. Заемщиком может являться только дееспособный гражданин, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. На период заключения Договора займа возраст Заемщика составляет от 18 лет.

3.5.3. Заемщик имеет постоянный источник дохода, который может быть подтвержден работодателем заемщика, либо является получателем пенсии по старости, пенсии по выслуге лет или военной пенсии, либо другие социальные выплаты.

3.5.4. Заемщик имеет стаж на постоянном официальном/неофициальном месте работы не менее 3 месяцев.

3.5.5. Заемщик на момент заключения Договора займа не имеет каких-либо видов крупной денежной просроченной задолженности перед третьими лицами, в том числе существенной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, задолженности в пользу физических и/или юридических лиц по кредитным договорам, договорам займа, купли-продажи, оказания услуг или выполнения работ и т.п.

3.5.6. На момент заключения Договора займа у Заемщика отсутствует отрицательная кредитная история в кредитных организациях или отрицательная история займов в микрофинансовых структурах. Оценку степени отрицательности истории определяет Займодавец.

3.6 Займы могут быть предоставлены на основании предъявления следующих документов:

3.6.1 Для беззалоговых займов.

3.6.1.1. Общегражданский паспорт Российской Федерации (обязательное условие).

3.6.1.2. Пенсионное удостоверение (либо справка о получении пенсии) – для лиц, получающих пенсию по старости, инвалидности, военную пенсию. Пенсионное удостоверение обязательно для получения льготных условий по тарифам для пенсионеров.

3.6.1.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

3.6.1.4. Заполненного и поданного лично Заявления-анкеты по форме МКК.

3.6.1.5. Согласие на обработку персональных данных и получение информации из Бюро кредитных историй (обязательное условие).

3.6.1.6. Справка о доходах по форме 2-НДФЛ либо по форме Займодавца.

3.6.1.7. Компания оставляет за собой право запрашивать любые иные документы, предоставление которых не противоречит требованиям законодательства РФ.

3.6.2 Для залоговых займов.

3.6.2.1. Документы, перечисленные в п. 3.6.1.

3.6.2.2. Документы, подтверждающие право собственности Клиента на предмет залога.

3.6.2.3. Свидетельство о праве собственности (при наличии) и договор основания права собственности (при предоставлении займа под залог недвижимого имущества).

3.6.2.4. Паспорт транспортного средства либо паспорт самоходной машины (далее – Паспорт ТС), свидетельство о регистрации права собственности (при предоставлении займа под залог движимого имущества);

3.6.2.5. В случае необходимости прочие документы по запросу МКК, необходимые к предоставлению в соответствии с Федеральными законами: от 02.07.2010 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и от 07.08.2001 г. 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма".

3.7. Требования к заемщику юридическому лицу.

3.7.1. Зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или процедур по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Отсутствие у Заявителя/Поручителя/Залогодателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением

задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности, и своевременно осуществляются текущие платежи).

3.7.4. Предоставить полный Пакет документов для рассмотрения заявления о предоставлении займа. Перечень документов, предоставляемых Заявителем с целью получения займа, устанавливается Займодавцем.

3.7.5. Иметь открытый действующий банковский счет.

3.8. Займы могут быть предоставлены на основании предъявления следующих документов:

3.8.1. Для беззалоговых займов.

3.8.1.1. Заполненного и поданного лично Заявления-анкеты по форме МКК.

3.8.1.2. Согласие на обработку персональных данных и получение информации из Бюро кредитных историй (обязательное условие).

3.8.1.3. Учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

3.8.1.4. Документы, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа.

3.8.1.5. Бухгалтерской отчетности для определения финансового состояния заемщика.

3.8.1.6. Компания оставляет за собой право запрашивать любые иные документы, предоставление которых не противоречит требованиям законодательства РФ.

3.8.2. Для залоговых займов.

3.8.2.1. Документы, перечисленные в п. 3.7.

3.8.2.2. Документов на объект недвижимости, имеющийся в собственности.

3.8.2.3. Документы, подтверждающие право собственности Клиента на предмет залога.

3.8.2.4. Паспорт ТС и свидетельство о регистрации права собственности (при предоставлении займа под залог Паспорта ТС).

3.8.2.5. Прочие документы по запросу МКК, необходимые к предоставлению в соответствии с Федеральными законами от 02.07.2010 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма".

3.8.3. Заявление анкета на предоставление займа юридическому лицу должна быть подана в МКК лично Руководителем организации либо уполномоченным лицом, имеющим нотариальную доверенность.

3.9. Заявка на предоставление займа считается поданной формально с момента ее фактического поступления Сотруднику МКК с учетом полного комплекта документов, определенных настоящими Правилами.

3.10. Заемщик обязан сообщить сотруднику МКК соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения анкеты по форме, разработанной Займодавцем, и расписаться на каждой странице анкеты в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и верными во всех отношениях.

3.11. Также до подписания Заявления сотрудник МКК обязан проинформировать Заемщика, что Займодавец включен в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по требованию Заемщика предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций (копию свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций).

3.12. При обращении Заемщика о предоставлении займа в сумме 100 000 рублей и более, Займодавец обязан сообщить Заемщику, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заемщика на дату обращения к Займодавцу о предоставлении займа обязательствам по договорам займа, включая платежи по предоставляемому займу, будет превышать пятьдесят процентов годового дохода Заемщика, для Заемщика существует риск неисполнения им обязательств по договору займа и применения к нему штрафных санкций.

3.13. При оформлении заявки Сотрудник МКК лично проводит идентификацию клиента по паспорту гражданина РФ, снимает копии с оригиналов всех необходимых документов клиента, в случае необходимости делает фото и видео съемку предмета залога и иного имущества.

3.14. Лицо, подавшее заявку на предоставление займа, вправе в любое время до заключения договора займа отозвать заявку на предоставление займа.

4. Порядок рассмотрения заявки на предоставление займа

4.1. МКК рассматривает заявку на предоставление займа в следующие сроки:

4.1.1. Займы от 100 руб. до 30 000 руб. на срок до 30 дней от 15 минут до 3 (трех) часов.

4.1.2. Займы физическим лицам без залога от 31 000 до 500 000 руб. на срок до 1 года от 1 до 2 рабочих дней.

4.1.3. Залоговые займы физическим лицам от 1 до 2 рабочих дней.

4.1.4. Займы юридическим лицам от 1 до 2 рабочих дней.

4.2. Все сроки указаны в случае предоставления полного комплекта документов согласно настоящим Правилам и иным нормативным документам, и отсутствию дополнительных вопросов со стороны Займодавца.

4.3. В случае, если в период рассмотрения заявки на предоставление займа, МКК запрошены дополнительные документы и/или информация, срок рассмотрения заявки на предоставление займа прерывается и начинается заново после предоставления лицом, подавшим заявку на предоставление займа, запрошенных документов и/или информации.

4.4. Рассмотрение заявления о предоставлении потребительского займа, а также иных документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

4.5. Решение о заключении на основании Заявки клиента Договора принимает уполномоченный сотрудник МКК в установленные п. 4.1. сроки.

4.6. Уполномоченный сотрудник МКК осуществляет проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Заемщиком документах и заявке, а также проверяет с помощью программных средств кредитоспособность Заемщика. Уполномоченный сотрудник МКК вправе проверить достоверность контактных данных Заемщика путем совершения телефонных звонков на указанные в Заявлении-анкете номера, в том числе и контактных телефонов работодателя.

4.7. По результатам рассмотрения заявки на предоставление займа, МКК вправе принять решение об отказе в заключение договора займа или о заключении договора займа. По результатам рассмотрения заявки МКК информирует Заемщика устно в офисе обслуживания, или по телефону, или путем отправки

SMS- сообщения по номеру мобильного телефона, в том числе e-mail, указанному Заемщиком в анкете о возможности/невозможности заключения с Клиентом договора займа, о размере суммы, которую МКК может предоставить Клиенту в заём (в случае, если сумма, которая МКК может предоставить в заём отличается от суммы, запрошенной Клиентом в заявке), срок предоставления займа, процент за пользование займом, а также о предусмотренных мерах в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

4.7.1. В случае, если в результате анализа всей имеющейся у МКК информации о Клиенте, у МКК возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем или финансирования терроризма, МКК документально фиксирует указанную информацию в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и направляет данную документально зафиксированную информацию в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

4.8. Займодавец вправе отказать Заемщику в заключении Договора займа, в случаях:

- наличия опасений, что сумма Займа не будет возвращена в срок;
- несоответствие Клиента требованиям МКК согласно настоящих Правил;
- предоставление Клиентом некорректно оформленного и/или неполного пакета документов;
- предоставление Клиентом недостоверной информации (информации, не соответствующей действительности);
- Заявитель находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- кредитная история Заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заемщиком своих обязательств по договорам Займа.

4.9. Положительное решение о выдаче займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней. По истечении 5 дней предложение считается аннулированным, Заявитель может подать повторное Заявление о предоставлении займа.

5. Порядок заключения договора займа и предоставления Заемщику графика платежей

5.1. В случае, если Заёмщик согласен получить заём на предложенных МКК условиях, стороны заключают Договор займа в отделении МКК. Заёмщик и Сотрудник МКК подписывают два экземпляра Индивидуальных условий, один из которых остаётся у Заёмщика, а второй у Займодавца. С экземпляром подписанных Заёмщиком и Займодавцем Индивидуальных условий, Заёмщик получает на руки График платежей

5.2. В случае заключения договора займа, обеспеченного залогом движимого (недвижимого) имущества, подписываются дополнительные договора:

- Договора Залога (движимого/недвижимого имущества).

5.3. В случае заключения договора залога недвижимого имущества, договор займа и его копия, предоставляются Сторонами в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для государственной регистрации обременений объекта недвижимого имущества, предоставленного в залог в обеспечение исполнения обязательства Заемщика по Договору займа.

5.4. Сведения о залоге движимого имущества подлежат внесению в Реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

5.5. Проценты за пользование денежными средствами, выданными Заемщику на основании договора займа, начисляются со дня идущего за днем перечисления средств со счёта (либо выдачи из кассы) Заимодавца и заканчивается днем возврата на счёт (либо в кассу), за исключением случаев погашения займа в день его выдачи.

5.6. Порядок выдачи займа - Заимодавец на условиях договора предоставляет Заемщику заём в Рублях РФ в безналичном порядке либо выдачей из кассы Дополнительного отделения МКК.

6. Иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора займа.

6.1 Возврат займа физическими лицами и начисленных на него процентов осуществляется Заемщиком наличными денежными средствами через кассу Дополнительного отделения МКК или в безналичном порядке на расчетный банковский счет Заимодавца, указанный в Договоре займа. Заемщик самостоятельно несет расходы в размерах комиссии и иные расходы банка-получателя, связанные с погашением займа и уплатой процентов.

6.2. Возврат суммы займа и процентов за пользование займом осуществляется согласно Графику платежей.

6.3. Если Заемщик имеет намерение продлить срок возврата займа, он обязан в соответствии с Графиком платежей оплатить проценты по Договору займа, либо проценты и частично основную сумму долга. С заемщиком заключается Дополнительное соглашение к договору, при заключении которого увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору.

6.4. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору займа в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору займа, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня)
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

6.5. Заемщик вправе досрочно погасить сумму займа и начисленные на него проценты в случае уведомления Заимодавца о намерении сделать такое погашение. Уведомление Заимодавца может быть осуществлено Заемщиком любым удобным ему способом.

6.6. При досрочном погашении сумма займа подлежит оплате в полном объеме с учетом всех начисленных процентов за пользование денежными средствами на фактическую дату платежа.

6.7. В случае, если Займодавец не получил сумму займа и начисленные на него проценты в указанную Заемщиком дату для досрочного погашения, Договор займа сохраняется на существующих условиях, т.е. понимается, что Заемщик отозвал свое уведомление о досрочном погашении.

6.8. При нарушении Заемщиком сроков возврата суммы займа и процентов, МКК с целью досудебного урегулирования спора, направляет Заемщику способом, установленном в индивидуальных условиях Договора займа, претензию, в которой содержится следующая информация:

- наименование МКК и сведения, достаточные для ее идентификации;
- размер и структура текущей задолженности Заемщика на дату составления претензии;
- способ(ы) оплаты задолженности;
- последствия неисполнения Заемщиком своих обязательств до указанного в претензии срока;
- способы внесудебного разрешения спора, в том числе возможность использования процедуры реструктуризации задолженности.

По истечению 30 (тридцати) календарный дней с даты направления претензии МКК вправе обратиться в суд с соответствующим требованием для принудительного взыскания долга, направив исковое заявление или заявление на выдачу судебного приказа о взыскании задолженности.

6.9. В соответствии с положениями Гражданского законодательства Российской Федерации в случае нарушения Заемщиком условий Договора займа Займодавец вправе взыскать с него убытки в полной сумме сверх неустойки(пени), в том числе судебные расходы и издержки. Под убытками, в частности, понимаются издержки Займодавца на юридические услуги по подготовке заявления о выдаче судебного приказа на взыскание долга/искового заявления в суд, которые составляют 5 000 (пять тысяч) рублей.

6.10. Иски Займодавца, а также заявления о выдаче судебного приказа на взыскание долга по договору займа передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Дополнительного офиса в субъекте РФ по месту получения оферты, в котором заключен договор займа в соответствии с действующим законодательством РФ. Подсудность споров по искам Займодавца определяется в индивидуальных условиях договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Генеральным директором МКК.

7.2. Займодавец имеет право в любой момент времени осуществлять внесение изменений в Правила.

7.3. Правила, равно как и изменения, дополнения и Приложения к ним, утверждаются Приказом исполнительного органа Займодавца и подлежат обязательному размещению на веб-сайте Займодавца в сети Интернет по адресу: <http://gamalspb.ru>, а также на информационных стендах в каждом Дополнительном офисе Займодавца.

7.4. Изменения и поправки к Правилам не имеют обратной силы и не распространяются на Договоры займа, заключенные до принятия и утверждения таких изменений (поправок).

7.5. Настоящие правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам займа, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

7.6. При расхождении положений настоящих Правил и положений Договора займа, Стороны руководствуются положениями договора.

7.7. Обращения получателей финансовых услуг, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования, в письменном виде направляются по юридическому адресу МКК, указанному в п. 9.8. настоящих Правил.

7.8. Информация об МКК: полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Гамаль» СПб», ОГРН 1177847184844, ИНН 7801332709, юридический и фактический адрес: 199226, г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 16, корп. 3, литер А, помещение 9Н.