

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МКК «Гамаль СПб»

Савин Н.А.
01.04.2026 г.



**Правила
предоставления потребительских микрозаймов ООО «МКК «Гамаль СПб»**

Дата начала действия: 01.04.2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов (далее – Правила) разработаны обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Гамаль» СПб» (сокращенное наименование - ООО «МКК «Гамаль СПб») в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ от 21.12.2013 г., Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", «Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации» от 22.06.2017 г., Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом ООО «МКК «Гамаль СПб», и иными применимыми законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов ООО «МКК «Гамаль СПб».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

«Общество, Кредитор, Займодавец» - Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Гамаль» СПб», сокращенное наименование ООО «МКК «Гамаль СПб», ОГРН 1177847184844, номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1703140008368 от 19.07.2017 г., юридический адрес: 199226, г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 16, корп. 3, литер А, помещение 9Н, контактный телефон: 8-800-700-06-36, являющееся некредитной финансовой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов;

«Заявитель, Получатель финансовой услуги, Заемщик» – физическое лицо, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозаем.

«Заявление-анкета» – заявление на предоставление микрозайма, полученное от Заявителя, и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

«Менеджер» – специалист Общества, осуществляющий консультацию, прием документов, оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма; Микрофинансирование – деятельность Общества, связанная с предоставлением микрозаймов физическим лицам на условиях гласности, законности, возвратности, платности, возмездности, срочности;

«Микрозаем (микрозаймы)» – денежные средства, предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором микрозайма, в рамках осуществления Обществом микрофинансовой деятельности, в сумме, не превышающей размера, установленного действующим законодательством;

«Договор» – договор микрозайма, заключаемый между Обществом и Заемщиком в порядке, предусмотренном Правилами, по которому Общество передает Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется вернуть их в установленный срок и уплатить причитающиеся проценты;

«Заемщик» – физическое лицо, обращающееся в Общество за получением микрозайма;

«Поручитель» — физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором поручительства берет на себя обязательства отвечать перед Обществом за исполнение договора микрозайма;

«Залогодатель» - физическое или юридическое лицо, обратившееся в Общество с намерением заключить или заключившее договор залога в целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств перед Обществом по договору микрозайма;

«Сумма микрозайма» – предоставляемая Заемщику по Договору в заем сумма денежных средств;

«Проценты» – денежные средства, которые Заемщик обязан уплатить Обществу за пользование микрозаймом.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gamalspb.ru/> и в местах оказания Обществом финансовых услуг.

Иные термины и определения, используемые в настоящем документе, имеют значение, которое придается им в соответствующих законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Для получения микрозайма Заемщик должен соответствовать следующим требованиям:

- на период заключения Договора займа возраст Заемщика составляет от 18 лет до 75 лет;
- соответствие условиям займового продукта;
- отсутствие в момент подписания заявления-анкеты о предоставлении потребительского микрозайма и договора у Заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими;
- отсутствие просроченной задолженности перед Обществом на дату обращения, в том числе на момент заключения Договора займа Заемщик не имеет каких-либо видов крупной денежной просроченной задолженности перед третьими лицами, в том числе существенной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, задолженности в пользу физических и/или юридических лиц по кредитным договорам, договорам займа, купли-продажи, оказания услуг или выполнения работ и т.п.
- наличие постоянных источников дохода (который может быть подтвержден работодателем заемщика, либо является получателем пенсии по старости, пенсии по выслуге лет или военной пенсии, либо другие социальные выплаты) в размере, достаточном для исполнения обязательств по договору микрозайма;
- Заемщик имеет стаж на постоянном официальном/неофициальном месте работы не менее 3 (трех) месяцев.
- На момент заключения Договора займа у Заемщика отсутствует отрицательная кредитная история в кредитных организациях или отрицательная история займов в микрофинансовых структурах. Оценку степени отрицательности истории определяет Займодавец.

В случае если Заемщик не удовлетворяет этим условиям, то он может стать Заемщиком при условии привлечения Поручителя или предоставления залога. К поручителю применяются те же требования что и к Заёмщику.

2.2. Микрозаймы не предоставляются физическим лицам:

- входящим в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму в редакции, действующей на момент рассмотрения заявления-анкеты.
- в отношении которых имеется производство по делу о несостоятельности (банкротстве), вступившие в силу решения судебных органов о признании их несостоятельными (банкротами), сведения об отсутствии фактов неисполнения физическим лицом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах (устанавливается вступившим в законную силу решением суда).

3. РАЗМЕР, СРОКИ ВЫДАЧИ И СТАВКА МИКРОЗАЙМА

3.1. Конкретный размер суммы микрозайма, которая может быть предоставлена данному Заемщику, определяется Обществом самостоятельно, с учетом заявления-анкеты Заемщика.

3.2. Пределы Сумм микрозайма, сроки возврата микрозайма, диапазоны значений полной стоимости потребительского микрозайма и процентные ставки за пользование микрозаймом утверждаются приказом генерального директора Кредитора, включаются в Общие условия (Приложения) и размещаются в местах доступных для ознакомления: на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gamalspb.ru/> и в местах оказания Обществом финансовых услуг.

3.3. Проценты за пользование микрозаймом начисляются Обществом исходя из расчета процентной ставки, установленной в зависимости от вида, предоставляемого Заемщику микрозайма. Начисление процентов за пользование микрозаймом начинает производиться со дня, следующего за днем получения микрозайма, по день фактического возврата микрозайма включительно.

3.4. Общество не вправе начислять Заемщику проценты, неустойку (штраф, пени), иные меры ответственности по договору микрозайма, а также платежи за услуги, оказываемые Обществом Заемщику за отдельную плату по договору микрозайма, срок возврата микрозайма по которому не превышает одного года, если сумма начисленных по договору микрозайма процентов и иных платежей достигнет 130 процентов от суммы предоставленного микрозайма.

3.5. За несвоевременный возврат микрозайма Общество вправе требовать от Заемщика уплаты неустойки (штрафа, пени) в размере, установленном условиями договора (в процентах от неуплаченной суммы за каждый день просрочки). Неустойка (штраф, пени) по микрозайму и процентам за пользование начисляется на сумму фактической задолженности, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности и до даты полного погашения всей просроченной к уплате суммы.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

4.1. Микрозаймы предоставляются на потребительские нужды. Обществу не требуется информация об использовании микрозайма.

4.2. Микрозаймы предоставляются под обеспечения в форме залога, поручительства или без такового.

4.3. Микрозаймы предоставляются Заявителям при предоставлении ими следующего перечня документов:

- общегражданский паспорт Российской Федерации;
- СНИЛС;
- ИНН;
- второй документ, удостоверяющий личность Заявителя (по требованию);
- справка о доходах по форме 2-НДФЛ и/или по форме Займодавца;
- пенсионное удостоверение (либо справка о получении пенсии) – для лиц, получающих пенсию по старости, инвалидности, военную пенсию;
- заполненное и поданное лично заявление-анкету на предоставление займа по форме Займодавца;
- согласие на обработку персональных данных и получение информации из Бюро кредитных историй.
- займодавец оставляет за собой право запрашивать любые иные документы, предоставление которых не противоречит требованиям законодательства РФ.

4.3.1. Для залоговых займов:

- Документы, перечисленные в п. 4.3.
- паспорт транспортного средства либо паспорт самоходной машины (далее – Паспорт ТС);
- свидетельство о регистрации права собственности.

4.4. Предоставить информацию: иную контактную информацию (если имеется), должность (если Заявитель ИПДЛ - индивидуальный предприниматель-должностное лицо, МПДЛ - муниципальный предприниматель-должностное лицо, РПДЛ - региональный предприниматель-должностное лицо), степень родства либо статус (супруг или супруга) Заявителя по отношению к лицу, являющемуся ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ, цели установления и предполагаемый характер деловых отношений Заявителя с Обществом, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности Заявителя, сведения о финансовом положении и деловой репутации Заявителя, источники происхождения денежных средств и (или) иного имущества Заявителя, ФИО бенефициарного владельца Заявителя, основания для признания лица бенефициарным владельцем Заявителя.

4.5. Микрозаймы предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятий по предоставлению микрозаймов.

4.6. Микрозаймы предоставляются на заявительной основе. Решение о предоставлении микрозаймов принимается уполномоченным сотрудником Общества.

4.7. Выплата микрозаймов осуществляется Обществом как в наличной, так и в безналичной форме.

4.8. В процессе идентификации Заявителя и предоставлении микрозаймов обеспечивается неукоснительное и строгое соблюдение законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

5. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

5.1. В предоставлении микрозаймов может быть отказано без разъяснения причин, при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены документы, определенные условиями и Правилами или представлены недостоверные сведения и документы;
- Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной;
- Предоставленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя.
- Кредитная история Заявителя содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов (займов);
- Заявитель не выполняет либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявления;
- Общество полагает, что Заявление подано не Заявителем.
- Общество полагает, что Заявление подано под давлением, неблагоприятном стечении обстоятельства для Заявителя.
- Общество отказывает Заявителю в заключении Договора либо в выдаче займа по уже заключенному Договору в случае выявления любого из нижеперечисленных обстоятельств:
 - Не соответствие представленных Заявителем сведений об ИНН, сведениям из государственной информационной системы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, либо не предоставление Заявителем сведений об ИНН при отсутствии у Займодавца возможности самостоятельно получить данные сведения;
 - Наличие в кредитной истории Заявителя сведений об установленном запрете на заключение с ним договоров потребительского займа при совпадении вида Займодавца и способа заключения Договора с установленными в запрете;
 - Наличие сведений о Заявителе в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.
- Заявитель не отвечает требованиям, указанным в разделе 2 настоящих Правил;
- не выполнены условия предоставления микрозаймов;
- ранее в отношении Заявителя, было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек, при этом сумма основного долга заявителя перед Обществом по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей;
- Заявитель проявляет признаки девиантного поведения либо явно находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- при проведении проверки платежеспособности и предоставленных данных о месте работы и проживания Заявителя выясняются обстоятельства, ставящие под сомнения сведения, предоставленные Заявителем о себе и (или) своих близких, контактных лицах;
- Заявитель входит в Перечень физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму в редакции, действующей на момент рассмотрения заявки;

- договор микрозайма отвечает критериям сделок, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

5.2. При принятии решения об отказе в заключении Договора микрозайма Общество сообщает об этом Заявителю – устно, путем сообщения указанной информации Заявителю по телефону, или путем отправки SMS-сообщения по номеру мобильного телефона, указанному Заявителем в анкете, заполненной в порядке, предусмотренном п. 7.2.4. настоящих Правил.

Причина отказа может быть предоставлена Заявителю в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заявителя письменного запроса о причине отказа. Отказ Общества от заключения Договора займа не препятствует Заявителю подать новое Заявление.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

6.1. Порядок предоставления микрозаймов состоит из следующих этапов:

- подача заявки (заявления-анкеты) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения;
- регистрация документов;
- проверка документов;
- принятие решения о выдаче микрозайма;
- заключение договоров микрозайма, при необходимости договоров обеспечивающих исполнение обязательств;
- выдача микрозайма.

6.2. подача заявки (заявления-анкеты) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения:

6.2.1. В целях предоставления микрозайма Получатель финансовой услуги может обратиться за консультацией в Общество по телефону 8-800-700-06-36, либо через официальный сайт <https://gamalspb.ru/>, либо на официальную электронную почту info@gamalspb.ru. Данное обращение не является заявлением на предоставление микрозайма, а выражает намерение Заявителя в последующем подать указанное заявление в письменной форме.

6.2.2. Обязательным условием предоставления микрозайма в местах оказания Обществом финансовых услуг является встреча Заемщика с уполномоченным лицом Общества (далее – менеджером). Во время встречи Получатель финансовой услуги дает Обществу Согласие на обработку персональных данных. Менеджер Общества сообщает Получателю финансовой услуги условия предоставления микрозаймов.

6.2.3. Получатель финансовой услуги должен предоставить менеджеру документы, предусмотренные разделом 4 данных Правил. Дополнительно, по устному запросу менеджера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Получатель финансовой услуги предоставляет оригиналы других документов и сведения, которые необходимы для рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма.

6.2.4. Заявитель обязан сообщить менеджеру соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения заявления-анкеты по форме, разработанной Обществом, и расписаться на каждой странице документа в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и верными во всех отношениях.

6.2.5. После внесения всей информации в анкету, её распечатывают и подписывают у Получателя финансовой услуги, после подписания менеджер оценивает анкетные данные.

Менеджер при рассмотрении заявления-анкеты на предоставление микрозайма в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности потенциального Заемщика.

Фиксация результатов проведения оценки платежеспособности осуществляется в досье Получателя финансовой услуги путем формирования в электронном виде в автоматизированной базе в программном обеспечении Кредитора и хранится в течение 3 (трёх) лет с момента их проведения.

6.2.6. До подписания Заявления менеджер обязан предоставить Заявителю для ознакомления Общие условия договора микрозайма, установленные Обществом, а также настоящие Правила. Также до подписания Заявления менеджер обязан проинформировать Заявителя, что Общество включено в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по требованию Заявителя предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций (копию свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций).

6.2.7. Менеджер производит копирование/фотографирование предоставленных Заявителем оригиналов документов. Копии/фотографии документов передаются Обществу на обработку и хранение.

6.2.8. Общество принимает решение о предварительном согласовании условий Договора в размере и на условиях, указанных Заёмщиком в заявлении на предоставление микрозайма, или отказе в заключении с Заёмщиком Договора с момента получения Заявления от Заёмщика:

По займам от 100 руб. до 30 000 руб. на срок до 30 дней от 15 минут до 3 (трех) часов.

По займам от 31 000 до 500 000 руб. на срок до 1 года от 1 до 2 рабочих дней.

По займам с обеспечением в виде залога от 1 до 2 рабочих дней.

В особых случаях не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявления на предоставление займа от Заёмщика. Заемщик вправе подать заявление Кредитору с момента начала работы соответствующего Отделения выдачи займов или иного обособленного подразделения Общества. Подача заявления прекращается за 10 (десять) минут до момента окончания времени его работы.

6.2.9. Информация о принятом Обществом решении относительно заключения договора микрозайма доводится до сведения Заявителя менеджером устно путем сообщения указанной информации Заявителю по телефону или путем отправки SMS-сообщения по номеру мобильного телефона, указанному Заявителем в анкете, заполненной в порядке, предусмотренном в п. 7.2.4. настоящих Правил.

6.3. Регистрация и проверка документов:

6.3.1. Менеджер Общества принимает от Заявителя заявление-анкету и документы, необходимые для получения микрозайма согласно перечню, утвержденному настоящими Правилами. Копии документов, поданные вместе с Заявлением-анкетой, Заявителю не возвращаются; прием Заявлений-анкет и документов осуществляется Менеджером в порядке «живой очереди» с учетом режима работы Общества.

6.3.2. Менеджер Общества проводит проверку представленных документов, в том числе, достоверность указанных номеров телефонов. Проверка носит выборочный характер, выявление недостоверных анкетных данных может рассматриваться Обществом как основание для отказа в заключении Договора.

6.3.3. При наличии положительного заключения по пункту 6.3.2 настоящих Правил Менеджер проводит оценку платежеспособности Заявителя. При положительной проверке предоставленных сведений, Менеджер направляет копии документов в адрес Уполномоченного сотрудника, который осуществляет углубленную проверку личности Заявителя, имеющего намерение получить заём на предмет вовлеченности последнего в деятельность по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. По итогам проведенного анализа Менеджер формирует личное дело Заявителя, в которое входят Заявление-анкета, документы Заявителя.

6.3.4. Менеджер Общества дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях получения микрозайма.

6.4. Решение о предоставлении микрозайма принимается уполномоченным сотрудником Общества, на основании проведенной проверки представленных Заявителем документов и проведенного собеседования.

6.5. До подписания договора микрозайма Менеджер информирует о размере процентной ставки по заключаемому договору и о полной стоимости кредита (ПСК), разъясняет порядок и сроки гашения микрозайма.

6.6. В свою очередь Заёмщик до подписания договора микрозайма должен проанализировать и учесть:

- последствия возможной несоразмерности долговой нагрузки с текущим финансовым состоянием;
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения обязательств по Договору (потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов, состояние здоровья и т.п.);
- возможность увеличения суммы расходов, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по Договору.

6.7. При положительном решении о заключении Договора Общество сообщает Заявителю о принятом решении и размере суммы микрозайма, возможной к предоставлению Заемщику в заём, и возможном первом сроке возврата микрозайма.

6.8. Выдача микрозайма:

Менеджер Общества на основании принятого решения о выдаче микрозайма готовит договор и предоставляет его Заявителю для предварительного ознакомления, при согласии Заявителя с принятым решением, с размером и первым сроком возврата микрозайма, Общество и Заявитель заключают договор. Вместе с оригиналом Договора Общество предоставляет Заемщику график платежей, содержащий сумму, подлежащую возврату и срок ее возврата.

6.9. Договор считается заключенным в момент передачи/перечисления Заемщику Суммы микрозайма. На основании заключенного договора микрозайма Заявителю предоставляется заём наличными денежными средствами из кассы Общества по расходному кассовому документу или путем перечисления денежных средств на расчетный счет по реквизитам Заемщика, предоставленным Заемщиком.

6.9.1. Если сумма микрозайма по Договору составляет от 50 000 рублей до 200 000 рублей, Общество предоставляет Заемщику денежные средства не ранее чем через четыре часа после подписания Заемщиком Индивидуальных условий Договора, а сумму свыше 200 000 рублей Общество предоставляет Заемщику денежные средства не ранее чем через сорок восемь часов после подписания Заемщиком Индивидуальных условий Договора. Перечисленные требования не применяются к случаям заключения договоров потребительского кредита (займа):

- 1) при множественности лиц в обязательстве на стороне заемщика, наличии у заемщика поручителей;
- 2) если обязательства заемщика обеспечиваются залогом транспортного средства (в случаях зачисления заемных денежных средств на счета юридического лица - продавца транспортного средства);
- 3) если потребительский кредит предоставляется заемщику в целях полного или частичного исполнения им обязательств по другому кредиту (займу) или другим кредитам (займам) и если это не повлечет за собой увеличение размера существующих денежных обязательств заемщика;
- 4) если заемщиком не позднее чем за два дня до направления заявления о предоставлении кредита назначено уполномоченное лицо для получения подтверждения заключения кредитного договора (в соответствии с соглашением заемщика с кредитной организацией и лицом, уполномоченным заемщиком);

6.9.2. Заемщик (Получатель финансовой услуги) вправе отказаться от получения Займа полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до истечения вышеуказанного срока, либо до момента получения денежных средств.

6.10. Заемщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на заключение Договора на условиях, указанных в индивидуальных условиях Договора, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий Договора. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма до момента передачи Заемщику Суммы микрозайма.

6.11. В случае заключения Договора с привлечением поручителя, между Обществом и Поручителем подписывается договор поручительства.

6.12. В случае заключения Договора с обеспечением исполнения обязательств залогом, между Обществом и Залогодателем подписывается договор залога.

6.13. В случае, если по условиям предоставления микрозайма предполагается обеспечение исполнения обязательств залогом, методами проверки фактического наличия и оценки предметов залога, а также проверки предметов залога на наличие обременений является проведение Менеджером визуального осмотра и оценки технического состояния предмета залога, а также использование официальных источников в сети Интернет.

Оценка предмета залога, которым обеспечивается возврат микрозайма Заемщиком, осуществляется Обществом путем сравнительного анализа средней рыночной стоимости аналогичных объектов, полученной Обществом из общедоступных источников информации, с учетом технического состояния объекта. Общество проводит анализ стоимости предлагаемого в качестве залога имущества согласно предоставленным документам, подтверждающим право собственности и стоимость данного имущества. Стоимость предмета залога определяется Обществом по соглашению с Залогодателем на основании оценки предмета залога.

Для определения технического состояния предмета залога Общество вправе запросить от Заемщика (и/или Залогодателя) техническую документацию. В случае, если определить рыночную стоимость предмета залога невозможно и (или) между Обществом и Заемщиком возник конфликт интересов в части ее определения, Общество вправе потребовать от Заемщика произвести его оценку специальным независимым лицом, осуществляющим оценочную деятельность в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности. При этом расходы на проведение оценки заложенного имущества Общество вправе возлагать на Заемщика или Залогодателя.

6.14. В случае изменения указанных в заявлении-анкете сведений, Заемщик обязан проинформировать Общество о таких изменениях в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты вступления изменений в силу в порядке, предусмотренном Общими условиями договора микрозайма, установленными Обществом.

6.15. После подписания Заемщиком и Кредитором Индивидуальных условий и получения Заемщиком денежных средств, права и обязанности по Договору регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями.

7. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА

7.1. По истечении срока пользования микрозаймом или наступлении даты платежа по графику, согласно договору, Менеджер принимает денежные средства от Заемщика в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользования таким микрозаймом или суммы платежа по графику. Заемщик вправе самостоятельно произвести перечисление на расчетный счет Общества сумму денежных средств, достаточную для покрытия очередного платежа или суммы всего или части долга с начисленными процентами.

7.2. Суммы, вносимые Заемщиком, погашают задолженность по Договору в следующей очередности:

- задолженность по процентам;
- задолженность по основному долгу;
- штрафы (пени) за нарушение сроков возврата;
- проценты, начисленные за текущий период платежей;
- сумма основного долга за текущий период платежей;
- иные платежи, предусмотренные законодательством РФ о потребительском кредите (микрозайме) или Договором.

7.3. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств в соответствии, считается исполненной в момент поступления денежных средств в кассу Общества, либо в момент поступления денежных средств на расчетный счет Общества при возврате денежных средств в безналичной форме.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАЕМЩИКОМ СРОКОВ ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА.

8.1. По истечении срока возврата микрозайма Проценты в размере, указанном в договоре, начисляются только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего 100 процентов от суммы предоставленного микрозайма.

Начисление процентов и перерасчет фактической суммы задолженности производится ежедневно.

8.2. В случае невозврата Заемщиком в срок, указанный в договоре суммы микрозайма и начисленных процентов, специалист Общества уведомляет о сложившейся задолженности Заёмщика.

8.3. При нарушении Заемщиком срока возврата микрозайма и процентов по нему Заемщик обязан дополнительно оплатить неустойку в размере, предусмотренном договором микрозайма.

8.4. При нарушении Заемщиком сроков возврата Суммы микрозайма и Процентов, Общество с целью принудительного взыскания долга направляет исковое заявление или заявление на выдачу судебного приказа о взыскании задолженности в суд.

8.5. В судебном порядке с Заемщика, помимо Суммы микрозайма, начисленных Процентов и штрафов, также взыскиваются и судебные расходы Общества на оплату государственной пошлины за подачу искового заявления в суд и оплату услуг представителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Общество вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от Заявителя/Заемщика, проверять, использовать их в целях принятия решения о заключении Договора, в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, а также передавать ее третьим лицам (при наличии согласия Заемщика), в том числе в Бюро кредитных историй. Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору микрозайма третьим лицам, если иное не предусмотрено Договором. Заемщик в заявлении-анкете на микрозайм может запретить уступку прав (требований).

9.2. Общество вправе направлять Заемщику информацию всеми способами, предусмотренными ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

9.3. Настоящие Правила также распространяются на случаи, когда Обществом заключены агентские договоры с третьими лицами на осуществление действий, связанных с предоставлением микрозайма.